

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____ Н.В.Ермакова

« ____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 67

_____ Н.В. Усольцева

« ____ » _____ 2017 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
педагога дополнительного образования платных дополнительных
образовательных услуг
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 67 комбинированного вида

Настоящая должностная инструкция педагога дополнительного образования платных дополнительных образовательных услуг (далее – педагог) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 67 комбинированного вида разработана на основании положений Трудового Кодекса Российской Федерации и нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации, и утверждена в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утверждённым Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагог платных образовательных услуг (далее - Педагог) относится к категории специалистов и является педагогическим работником.

1.2. На должность педагога платных образовательных услуг назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и специальную подготовку по профилю.

1.3. Назначение на должность педагога платных образовательных услуг и освобождение от занимаемой должности производится приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 67 комбинированного вида.

1.4. Педагог платных образовательных услуг непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 67 комбинированного вида.

1.5. В своей деятельности педагог платных образовательных услуг руководствуется Конституцией, законом РФ об образовании, нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «детского сада № 67 комбинированного вида, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором. Педагог соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

1.6. На время отсутствия педагога платных образовательных услуг (отпуск, болезнь и прочее) его обязанности могут быть возложены на другого педагога, оказывающего платные образовательные услуги. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего, изданного с соблюдением требований законодательства о

труде. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Педагог платных образовательных услуг должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативно правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию и гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей воспитанников, основы их творческой деятельности;
- содержание образовательной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, оздоровительно – спортивной, досуговой деятельности;
- современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии педагогической диагностики;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами);
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- инструкцию по охране жизни и здоровью детей.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Педагог платных образовательных услуг:

2.1. Осуществляет дополнительное образование воспитанников в соответствии со своей программой _____

2.2. Комплектует состав воспитанников и принимает меры по сохранению контингента воспитанников в течение срока обучения.

2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников.

2.5. Участвует в разработке образовательных программ.

2.6. Составляет учебные планы, обеспечивает их выполнение.

2.7. Выявляет способности воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей.

2.8. Организует деятельность воспитанников, включая в образовательный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой.

2.9. Обеспечивает и анализирует достижения воспитанников.

2.10. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.11. Оказывает особую поддержку одарённым и талантливым воспитанникам, а также воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.

2.12. Организует участие воспитанников в массовых мероприятиях

2.13. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи

родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

2.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

2.15. Несёт ответственность за оформление и ведение документации:

- заполнение журнала учёта работы детского объединения на основе дополнительных платных образовательных услуг и предоставлении его на проверку до 30-го числа каждого месяца;
- отчёта о проделанной работе с предоставлением его заведующему учреждению;
- по сбору и сдаче сведений об оплате (копии квитанций родителями платных образовательных услуг к 15 числу каждого учебного месяца).

2.16. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.17. Проходит медицинский осмотр согласно графику.

3. ПРАВА

Педагог платных образовательных услуг имеет право:

3.1. Принимать участие:

- во всех смотрах – конкурсах учреждения, района, города, области;
- в инновационной деятельности учреждения;
- в семинарах, тренингах, организуемых на базе учреждения.

3.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

3.3. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренным законодательством РФ.

3.4. Вносить предложения:

- по улучшению условий труда для их включения в соглашение по ОТ;
- об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
- по совершенствованию образовательного процесса.

3.5. Повышать уровень своей квалификации на курсах повышения квалификации.

3.6. Получать консультативную помощь от старшего воспитателя, педагога – психолога, специалистов учреждения.

3.7. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.8. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с программой.

3.9. Представлять на рассмотрение заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 67 комбинированного вида предложения по вопросам своей деятельности.

3.10. Требовать от заведующего учреждением оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.11. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагог платных образовательных услуг несёт ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 67 комбинированного вида, законных распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог может

быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

4.3. За виновное причинение муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детского сада № 67 комбинированного вида ущерба в связи с исполнением (неисполнением или ненадлежащим исполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несёт материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Педагог платных образовательных услуг:

5.1. Организует свою работу во взаимодействии с заведующим, старшим воспитателем, воспитателями групп, заместителем заведующего по хозяйственной части, медицинской сестрой, педагогом-психологом, учителем-логопедом, специалистами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 67 комбинированного вида в рамках единого образовательного процесса.

5.2. Знакомит заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 67 комбинированного вида и представителей органов управления образования, методической службы, родителей (законных представителей) обучающихся, с документальным обеспечением и результативностью учебно-воспитательного процесса своей группы обучающихся.

5.3. Представляет заведующему письменный отчёт о своей работе по организации и практической деятельности, о результативности оказания платной дополнительной образовательной услуги по окончании учебного года.

5.4. Способствует доведению информации по правилам организации платной дополнительной образовательной услуги до родителей обучающихся.

5.5. Педагог дополнительного образования подотчётен заведующему, и педагогическому совету муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 67 комбинированного вида.

С инструкцией ознакомлен(а): _____

Дата

подпись

расшифровка подписи