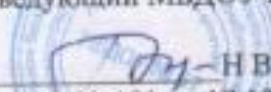


Принято
Совета педагогов
Протокол
№ 4 от 18.12.2018

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 67

Н.В. Усольцева
Приказ № 191 от 18.12.2018



Правила приема

**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Киселевского городского округа детский сад № 67
комбинированного вида
(МБДОУ №67)**

**на обучение по образовательным программам дошкольного
образования и порядок комплектования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа детский сад №67 комбинированного вида на обучение по образовательным программам дошкольного образования и порядок его комплектования (далее Правила) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"; СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г №26

1.2. Настоящие Правила приема приняты с целью обеспечивать прием в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа детский сад №67 комбинированного вида (далее учреждение) всех граждан, имеющие право на получение дошкольного образования, обеспечивать также прием в учреждение граждан, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено учреждение.(ч.2 и 3 ст.67 ФЗ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562, ст.566)).

1.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.4. Закрепление учреждения на конкретной территории городского округа определяется распорядительным актом (приказ УО КГО «О закреплении микроучастков за дошкольными образовательными учреждениями»)

1.5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте детского сада. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

2. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДСТАВЛЕНИИ МЕСТА В МБДОУ №67

2.1. Постановка на учет, нуждающихся в предоставлении места в учреждение, устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее- электронной базе данных), в соответствии с п.56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011г №729-р.

2.2. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащее указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка.

В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение, он при постановке на учет ребенка в учреждение дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.3. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Постановка на учет в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

2.4.1. Самостоятельно.

2.4.2. Путем обращения в выбранное учреждение. В этом случае постановка на учет ребенка в электронной базе данных осуществляется учреждением.

2.5. По письменному заявлению родителя (законного представителя), учреждение выдает ему письменное уведомление о постановке на учет в электронной базе данных с указанием номера очереди.

Письменное уведомление направляется родителю не позднее чем через 10 рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в учреждение.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

3.1. Прием в образовательную организацию в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-03 "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителя (законного представителя) ребенка указываются следующие сведения:

1. ФИО ребенка;

2. дата и место рождения ребенка;

3. ФИО родителя (законного представителя) ребенка;
4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте организации в сети Интернет.

3.3. Прием детей, впервые поступающих в учреждение осуществляется на основании медицинского заключения (п.11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"»

3.4. Для приема в образовательную организацию:

1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории. Для зачисления ребенка в учреждение дополнительно предъявляют свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), справку о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания;

2. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства. Дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. При приеме в «Журнал учета движения воспитанников» заносится: сведения о ребенке, домашний адрес, дата поступления, группа, № приказ о зачислении, дата выбытия, № приказа о выбытии, куда выбыл, присваивается № личного дела воспитанника.

3.7. Требование предоставления иных документов для приема детей в учреждение в части, не регулируемой законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей.

3.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

3.10. Родителей (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной.

Оригинал паспорта или иного документа удостоверяющего личность родителей , и другие документы в соответствии с п.3.4. настоящих Правил, предъявляются руководителю учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком учреждения.

3.11. Дети, родители которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с п.3.4. настоящих правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении. Место в учреждении ребенку предоставляется при освобождении места в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.12. После приема документов, указанных в п. 3.4. настоящих Правил, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями ребенка. ч.2 и 3 ст.67 ФЗ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, ст. 2878; №27, ст. 3462; №30, ст. 4036; №48, ст. 6165; 2014, №6, ст. 562, ст. 566)).

3.13. Руководитель учреждения издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение 3-х рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.14. На каждого ребенка зачисленного в учреждение заводится личное дело.

3.15. В случае если родитель относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение. Он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в учреждение, предоставляет руководителю учреждения (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия)

3.16.1. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередном или внеочередное получение места в учреждение ребенку предоставляется место на общих основаниях.

3.17.2. Решение о внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в учреждение либо об отказе таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления в учреждение, о чем родителю направляется соответствующее уведомление. Уведомление направляется в день принятия решения

В уведомлении об отказе во внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в учреждении указываются причины отказа.

3.18. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1 - 4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

В случае отсутствия свободных мест в учреждение на день поступления заявления от родителя, имеющего право на зачисление в учреждение во внеочередном порядке, месте предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не

укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью установленной действующим законодательством.

3.19. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей», Закон Кемеровской области от 14.11.2005 N 123-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);
- дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);
- дети, братья и сестры которых посещают данное ОУ на дату поступления ребенка в ОУ (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном ОУ (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);
- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах девятом-тринадцатом настоящего пункта;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах шестнадцатом-двадцатом настоящего пункта (пункты 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").

- дети, родитель которых является сотрудником МБДОУ №67

В случае отсутствия свободных мест в учреждение на день поступления заявления от родителя, имеющего право на зачисление в учреждение во внеочередном порядке, месте предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью установленной действующим законодательством.

3.20. Учреждением резервируется 20% от общего количества мест для приема детей категорий населения перечисленных в п.3.6, 3.7 настоящих Правил

В том числе 5% от общего количества мест резервируется для граждан, дети которых имеют право на внеочередное поступление в учреждение, 15% для граждан, дети которых имеют право на первоочередное поступление в учреждение.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП.

4.1. Комплектование групп в учреждении на новый учебный год производится в срок с 1 июня по 15 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

Родители, дети которых имеют

4.2. Если в течение месяца с момента отправки уведомления в письменной форме родитель не обратился в учреждение в порядке, предусмотренном в п.3.4 настоящих правил, руководитель учреждения вправе предложить зачисление родителю, номер очереди ребенка которого следующий в электронной базе данных.

4.3. Количество групп в учреждение определяется управлением образования Киселевского городского округа исходя из их предельной наполняемости.

4.4. Предельная наполняемость групп учреждения устанавливается в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

4.5. Контингент воспитанников учреждения комплектуется по возрастным особенностям.

4.6. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети 2-х разных возрастов.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА В ДРУГИЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.

5.1. Родители детей посещающих учреждение, имеющих право перевести своего ребенка в другое учреждение.

Необходимыми условиями для такого перевода являются:

- наличие в учреждении мест, куда родители желают перевести ребенка;
- согласие руководителей учреждений на такой перевод.

5.2. Родители желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя учреждения. А также самостоятельно размещают объявления об «обмене местами» на сайте управления образования администрации Киселевского городского округа. Родители вправе размещать объявления об обмене любым удобным для них способом.

5.3. В случае наличия условий. Указанных в п. 5.1. настоящих Правил, родители в обоих учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя учреждения о переводе ребенка в другое учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя учреждения, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

5.3. Руководители обоих учреждений издадут приказ:

- приказом закрепляется отчисление воспитанника из данного учреждения в связи с его переводом в другое учреждение, с согласия руководителя последнего;
- приказом закрепляется зачисление нового воспитанника из другого учреждения в порядке перевода.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

6.1. Отчисление воспитанников из учреждения оформляется приказом руководителя учреждения и осуществляется:

- по письменному заявлению одного из родителей
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу общеразвивающей направленности;
- в связи с прекращением образовательных отношений;
- в связи с переводом воспитанника в другое учреждение в порядке, установленном в разделе 5 настоящих Правил.