

Согласовано:

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом Киселевского
городского округа


_____ Е.В. Буфенко
_____ 2020 г.



УТВЕРЖДЕН

приказом управления
образования Киселевского
городского округа

от 24.04.2020 № 354
Начальник управления
_____ Е.В. Теплова
_____ 2020 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Киселевского городского округа
детского сада № 67 комбинированного вида
(МБДОУ № 67)
(в новой редакции)

Принят

Общим собранием (конференцией)
работников

«06» марта 2020г.,

протокол от 06.03.2020г. № 1

Председатель Мещ-Михаковс И.И.

г. Киселевск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения Киселевского городского округа детский сад №67 комбинированного вида (далее по тексту – Образовательная организация, Учреждение) - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием «Киселёвский городской округ» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование Образовательной организации – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа детский сад №67 комбинированного вида. Сокращенное наименование Образовательной организации – МБДОУ № 67.

1.3. Место нахождения Образовательной организации:

652702, Российская Федерация, Кемеровская область, город Киселевск, улица Инженерная, дом 17;

652702, Российская Федерация, Кемеровская область, город Киселевск, пер. 1-ое Мая, д.ба.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип муниципального учреждения: дошкольная образовательная организация. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Образовательной организации со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Киселевский городской округ» (далее по тексту – Учредитель).

1.7. Полномочия и функции Учредителя возложены на управление образования Киселевского городского округа (далее по тексту – Управление).

1.8. Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией, является муниципальное образование «Киселевский городской округ» (далее по тексту – Собственник).

1.9. Полномочия и функции Собственника имущества возложены на комитет по управлению муниципальным имуществом Киселевского городского округа.

1.10. Образовательная организация действует на основании Устава, утвержденного приказом Учредителя.

1.11. В Образовательной организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с образовательными организациями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.13. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- федеральными законами РФ,
- указами и распоряжениями Президента РФ,
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ,
- муниципальными правовыми актами Киселевского городского округа,
- приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.14. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.16. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Образовательной организации.

1.17. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.18. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Образовательной организации;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.21. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
- за качество образования своих выпускников,
- а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации.
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.22. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организацией средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.23. Образовательная организация создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.24. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Образовательной организации со дня, следующего за днем принятия решения о выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.25. Образовательная организация проводит работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

1.26. Образовательная организация обеспечивает сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков хранения, установленных федеральными законами.

1.27. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

1.28. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Образовательной организации, об Учредителе Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации, о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- настоящего Устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. локальных нормативных актов, предусмотренных федеральными законами; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.29. Информация и документы, указанные в пункте 1.28 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Цель, предмет и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Деятельность Образовательной организации направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Цель деятельности Образовательной организации – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Предметом деятельности Образовательной организации является дошкольное образование.

2.4. Основным видом деятельности Образовательной организации является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.5. Дополнительным видом деятельности Образовательной организации является:

- 1) присмотр и уход за обучающимися;
- 2) медицинская деятельность (первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования);
- 3) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- 4) организация мероприятий (конкурсы, смотры по месту расположения организации);
- 5) дополнительное образование детей и взрослых (реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- 1) присмотр и уход за обучающимися;
- 2) дополнительное образование детей и взрослых (реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности):
 - познавательной,
 - художественно - эстетической,
 - технической,
 - естественнонаучной,
 - физкультурно - оздоровительной,
 - спортивной,
 - туристско-краеведческой,
 - социально-педагогической.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Структура Образовательной организации. Организация образовательной деятельности в Образовательной организации

3.1. Образовательная организация реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - образовательная программа).

3.2. Дошкольное образование осуществляется Образовательной организацией самостоятельно в очной форме.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до момента прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного

образования.

3.6. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.7. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании РФ.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.9. Основной структурной единицей Образовательной организации является группа детей дошкольного возраста.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах и кабинетах специалистов.

3.10. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с нарушениями речи и зрения).

3.11. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. Режим работы Образовательной организации:

- Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

- Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07:00 часов до 19:00 часов.

3.13. Образовательная организация вправе открывать семейные группы в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

3.13.1. Семейная группа является структурным подразделением Образовательной организации.

3.13.2. Семейная группа создается с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования и организуется в многодетных семьях, имеющих трех и более детей (от 3 до 8) в возрасте от 2 месяцев до момента прекращения образовательных отношений по месту проживания данной семьи.

3.13.3. Задачи семейной группы:

- расширение и развитие новых форм дошкольного образования;
- обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием,

- реализация индивидуального подхода в воспитании детей дошкольного возраста;
- поддержка многодетных семей;
- предоставление родителям (законным представителям) многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

3.13.4. Семейная группа обеспечивает воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до момента прекращения образовательных отношений.

3.13.5. Воспитателем семейной группы может быть родитель (законный представитель) многодетной семьи, прошедший социально-психологическое обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение Образовательной организации, за исключением:

- лица, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- супругов, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- супругов (один из супругов), лишенных родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- лица отстраненного или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лица (один из супругов), имеющего заболевание, при наличии которых он не может осуществлять обязанности по воспитанию детей либо ему запрещена работа с детьми;
- лица, не имеющего постоянного места жительства;
- лица, не располагающего необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейных групп в жилом помещении и проживающего в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам;
- лица, имеющего судимость, либо педагогическая деятельность которого запрещена приговором суда, либо имеющего неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации;

3.13.6. При подборе воспитателя семейной группы учитываются условия проживания многодетной семьи, нравственные и личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, отношение членов семьи кандидата с детьми.

3.13.7. Семейная дошкольная группа создается после соответствующего социально-психологического обследования кандидата на должность воспитателя, обследования условий жизни его семьи и вынесения

положительного заключения муниципального органа управления образованием.

3.13.8. Решение об открытии семейной дошкольной группы принимается при наличии:

- письменного заявления от кандидата в муниципальный орган управления образованием по месту жительства кандидата;

- акта обследования муниципальным органом управления образования жилищно-бытовых, социальных условий жизни и психологического климата в семье кандидата;

- положительного заключения муниципального органа управления образованием.

3.13.9. Решение об открытии семейной дошкольной группы принимает Учредитель Образовательной организации.

3.13.10. Семейная дошкольная группа организуется в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

3.13.11. Работники семейной группы являются сотрудниками Образовательной организации.

3.13.12. Работник семейной группы зачисляется в штат Образовательной организации. Трудовые отношения между Образовательной организацией и работником семейной группы регулируются трудовым договором.

3.13.13. Медицинское обслуживание детей, посещающих семейную Группу, осуществляется в порядке, установленном в Образовательной организации.

3.13.14. Воспитатель семейной группы проходит обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

3.13.15. Занятия и другие виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом, в семейной группе могут проводиться в здании Образовательной организации.

3.13.16. Питание детей в семейной группе организуется в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста.

3.13.17. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается на воспитателя семейной группы.

3.13.18. Обучающиеся семейной группы являются воспитанниками Образовательной организации и принимаются в порядке, установленном настоящим Уставом, на основании медицинского заключения.

3.13.19. Воспитатель семейной группы наряду с Образовательной организацией несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение воспитанников семейной группы.

3.13.20. Образовательная организация оказывает методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной группы.

4. Структура и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральными законами РФ. Деятельность органов управления Образовательной организации регулируется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и соответствующими положениями. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организацией.

4.3. Заведующий назначается приказом Учредителя по результатам прохождения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя по согласованию с главой Киселевского городского округа. По соглашению сторон с заведующим может быть заключен срочный трудовой договор.

4.3.1. Заведующий увольняется на основании приказа Учредителя по согласованию с главой Киселевского городского округа.

4.3.2. К компетенции заведующего (далее по тексту – заведующий, руководитель Образовательной организации) относится:

- осуществление общего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных Российской Федерацией и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Общего собрания работников, Педагогического совета;
- действия без доверенности от имени Образовательной организации, представление его интересов в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- определение структуры Образовательной организации и утверждение штатного расписания Образовательной организации;
- издание приказов, распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся Образовательной организации, правил внутреннего распорядка Образовательной организации, должностных инструкций, иных локальных актов Образовательной организации;
- заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Образовательной организации, применение мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий на работников Образовательной организации, осуществлением иных прав работодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- обеспечение исполнения решений Общего собрания работников и Педагогического совета;
- решение вопросов финансовой деятельности Образовательной организации, утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности Образовательной организации по согласованию с Учредителем; распоряжение имуществом и средствами Образовательной организации в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства и счетов в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- выдачу доверенности;
- осуществление иной деятельности от имени Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3.3. Заведующий имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Образовательной организации;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Образовательной организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Образовательной организации, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Образовательной организации (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Образовательной организации;
- привлечение работников Образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции руководителя;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством

Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.3.4. Заведующий обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Кемеровской области, муниципальных правовых актов Киселевского городского округа; приказов Учредителя, настоящего Устава, Коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Образовательной организации и её структурных подразделений (при наличии), организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательной организации;
- обеспечивать планирование деятельности Образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Образовательной организации, а также имущества, переданного Образовательной организации оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Образовательной организации;
- обеспечивать работникам Образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке Правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Образовательной организации Правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать выполнение требований к антитеррористической

защищенности зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Образовательной организации;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- представлять работодателю проекты планов деятельности Образовательной организации и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Образовательной организации;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Образовательной организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Образовательной организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Образовательной организации ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;
- действовать в интересах представляемой Образовательной организации добросовестно и разумно;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3.5. С заведующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя при наличии у Образовательной организации предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленного администрацией Киселевского городского округа.

4.3.6. С заведующим Образовательной организации по решению Собственника имущества (или уполномоченного органа) может быть досрочно прекращен трудовой договор в соответствии с п. 2 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников; Педагогический совет; Совет родителей.

4.4.1. Общее собрание (конференция) работников формируется из состава работников Образовательной организации. Общее собрание (конференцию) работников возглавляет председатель, который избирается открытым голосованием сроком на два года.

4.4.2. Общее собрание (конференция) работников функционирует бессрочно.

4.4.3. Основная функция Общего собрания (конференции) работников является обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.4.4. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится решение следующих вопросов исключительной компетенции:

- принятие Устава Образовательной организации и изменений к нему;
- определение принципов формирования и использования имущества Образовательной организации, приобретенного за счет деятельности Образовательной организации, приносящей доход;
- создание филиалов и открытие представительств Образовательной организации, а также:
- утверждение программы развития Образовательной организации;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации;
- согласование сметы расходования средств, полученных образовательной организацией из внебюджетных источников;
- заслушивание отчета заведующего по итогам финансового года;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, обучающихся и труда в Образовательной организации;
- согласование локальных нормативных актов, локальных актов Образовательной организации, касающихся регулирования оплаты труда работников.

4.4.5. Общее собрание (конференция) работников функционирует в форме заседаний. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно. Общее собрание работников созывается заведующим по мере необходимости.

Секретарь Общего собрания (конференции) работников избирается на каждом его заседании из числа присутствующих членов Общего собрания работников путем открытого голосования простым большинством голосов.

Решения Общего собрания (конференции) работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Образовательной организации.

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами, которые подписываются председателем Общего собрания (конференции) работников и секретарем Общего собрания работников.

4.4.6. Ни председатель, ни один из членов Общего собрания (конференции) работников не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.4.7. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации. Педагогический совет возглавляет председатель, избранный сроком на пять лет.

4.4.8. Педагогический совет формируется из всех педагогических работников Образовательной организации.

4.4.9. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка и согласование реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- анализ, оценка и планирование воспитательной и методической работы;
- внутренний контроль образовательного процесса;
- разработка учебного плана;
- разработка, апробация и применение педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, программно-методического обеспечения, новых форм и методов обучения.

4.4.10. Педагогический совет действует бессрочно.

4.4.11. Педагогический совет функционирует в форме заседания. Заседание Педагогического совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Периодичность заседаний Педагогического совета определяется планом работы Образовательной организации, но не реже 4 раз в год.

Секретарь Педагогического совета избирается на каждом его заседании из числа присутствующих членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета.

4.4.12. Ни председатель, ни один из членов Педагогического совета не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.4.13. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.4.14. Совет родителей состоит из представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от каждой группы в количестве 12 человек.

Ежегодно в каждой группе обучающихся, для участия в заседаниях Совета родителей, избирается один родитель (законный представитель) - представитель от группы. Совет родителей создается на неопределенный срок

4.4.15. Из своего состава члены Совета родителей избирают председателя сроком на пять лет путем открытого голосования.

Секретарь Совета родителей избирается на каждом его заседании из числа присутствующих членов Совета родителей путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.4.16. По инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в каждой группе могут образовываться Советы родителей групп обучающихся.

4.4.17. Компетенция Совета родителей:

- вносит мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- помогает Образовательной организации в организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и населения, в организации общих родительских собраний и конференций по обмену опытом семейного воспитания, в установленной связи педагогов с семьями обучающихся, в организации охраны жизни и здоровья детей, в укреплении хозяйственной и материальной базы Образовательной организации;
- содействует в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

4.4.18. Совет родителей функционирует в форме заседаний. Совет родителей созывается заведующим по мере необходимости.

Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании, и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей) воспитанников Образовательной организации.

Заседания Совета родителей оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета родителей и секретарем Совета родителей.

4.4.19. Ни председатель, ни один из членов Совета родителей не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

5.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим с учетом мнения соответствующего органа управления Учреждением. Перед принятием локального нормативного акта заведующий направляет проект такого акта и обоснование по нему в соответствующий орган управления Учреждением.

5.3. Уполномоченный орган управления Образовательной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного акта направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если, мотивированное мнение такого органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с уполномоченным органом управления Образовательной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия, возникшие разногласия, оформляются протоколом, после чего заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован уполномоченным органом управления Образовательной организацией в суде.

5.4. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством РФ, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Прием на обучение в Образовательную организацию, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6.3. Порядок приема на обучение (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства) устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Правила приема в Образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно Образовательной организацией.

6.5. Основные права обучающихся:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между Образовательной организацией и родителем (законным представителем).

6.7. Основные права и обязанности педагогических работников устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

Педагогические работники имеют право участвовать в управлении Учреждением путем непосредственного участия в заседаниях Педагогического совета.

6.8. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством РФ предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка.

6.8.1. Педагогическим работникам запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов.

6.8.2. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.9. Работники Образовательной организации, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обладают всеми правами и обязанностями, предоставляемыми им в соответствии с действующим законодательством РФ, законами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, трудовым договором, должностными инструкциями, локальными нормативными актами и локальными актами Образовательной организации.

Несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые

установлены действующим законодательством РФ, трудовым договором, должностными инструкциями, локальными нормативными актами и локальными актами Образовательной организации.

7. Имущество Образовательной организации

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное учреждению Собственником;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет субсидии, предоставляемой из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета Киселевского городского округа.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.5. Виды и перечни особо ценного движимого имущества формируются Учредителем и утверждаются Собственником.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

7.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. Заведующий несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением

требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства РФ может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

7.10. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами РФ.

7.11. Образовательная организация, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

7.12. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.13. Образовательной организации без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

7.15. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Образовательной организации, осуществляются на отдельном лицевом счете, открываемом Образовательной организации в отделении по г. Киселевску Управления федерального казначейства по Кемеровской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

7.16. Образовательной организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации Собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами РФ.

7.17. Образовательная организация несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Образовательной организации в этой части осуществляется Собственником.

7.18. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8. Порядок изменения настоящего Устава

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

8.2. Проект изменений в настоящий Устав до его утверждения Учредителем направляются председателю Общего собрания (конференции) работников Образовательной организации для рассмотрения.

8.3. Общее собрание (конференция) работников в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта рассматривает его и направляет руководителю заключение.

8.4. Вынесение Общим собранием (конференцией) работников заключения с нарушением срока, установленного п. 8.3. настоящего Устава при направлении проекта Учредителю не учитывается.

9. Порядок реорганизации, ликвидации и изменение типа Образовательной организации

9.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании РФ.

9.2. Принятие администрацией Киселевского городского округа решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций),

порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Кемеровской области.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

9.5. Принятие решения о ликвидации Образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

9.6. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

9.7. Изменение типа Образовательной организации осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Киселевского городского округа.

10. Заключительные положения

10.1. В связи с государственной регистрацией настоящего Устава, Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 67 комбинированного вида, утвержденного приказом управления образования Киселевского городского округа № 1079 от 27.10.2015 года считать утратившим силу.

Пронумеровано
Прошнуровано

Всего 16 страниц
Заведующий

И. В. Усольцева-67
МБДОУ №67

